

## Protokoll - Styrelsemöte

KUF - Kriminologernas Universitetsförening

Datum: 2023-09-19

Tid: 10.00-12.00

Plats: Ed222b

---

**I = Information - D = Diskussion - B = Beslut**

### 1. Mötets öppnande

- Alva Lorentzi förklarar mötet öppnat.

### 2. Val av sekreterare samt två justerare

- Ida Rickardsson väljs till sekreterare. Felicia Idris Fehling och Emilia Hök väljs till justerare.

### 3. Närvarande

- Samtliga styrelsemedlemmar är närvarande vid mötet.

### 4. Godkännande av kallelse och dagordning

- Styrelsen godkänner kallelse och dagordning.

### 5. Föregående mötesprotokoll

- Alva L redovisar föregående mötesprotokoll.

### 6. Rapporter från styrelsen

#### a. Ordförande

- Alva L har sammanställt och uppdaterat riktlinjerna, skrivit välkomstbrev från styrelsen, signerat föregående mötesprotokoll, agerat bollplank under novischperioden, varit i kontakt med Patrik angående ny överenskommelse med skolan, deltagit på Kårferensen, delat ut merch, sålt merch under stadsvandringen, genomfört ettornas introduktionsföreläsning samt skapat google-drive till revisorerna.
- Framöver ska Alva L skicka ut välkomstbrev från styrelsen, skriva ny överenskommelse med skolan, gå på ordförande-möte med Samhällsvetarkåren, fixa dokument till höstmedlemsmötet, eventuellt ha möte med valberedningen och med novischeriet, slutföra arbetet med riktlinjerna, planera skifteshelgen samt organisera på kontoret.

#### b. Vice ordförande

- Felicia har bokat sal för möte, färdigställt likabehandlingsformulären, anmält och diskuterat innehåll i kårferensen, medverkat på kårferensen, poständrat kontoret, mailat Patrik angående öppet styrelsemöte och avbokat öppet styrelsemöte, hållit tal på

examenscermonin, bokat övernattnin Lillsjödalen inför skiftelsehelg, organiserat kontoret, tittat igenom riktlinjer, sålt merch och medverkat på ettornas introdag.

- Framöver ska Felicia boka sal för möte, förbereda höstmedlemsmöte, påbörja testamente och ha möte med generalerna.

#### **c. Ekonomiansvarig**

- Emilia har bokfört, betalat utlägg från novischperioden, betalat fakturor från novischperioden och satt in i pärm, organiserat kvitton från novischperioden, fakutrerat Akavia samt SSR, medverkat i kårferansen, haft budgetworkshop samt kollat slutskattebeskedet.
- Framöver ska Emilia skriva ut alla kvittounderlag och sätta in i pärm, bokföra, betala de förhoppningsvis sista fakturorna från novischperioden och lägga in eventuella pengar från Akavia och SSR i budgeten.

#### **d. Sekreterare**

- Ida har färdigställt och laddat upp protokollet för föregående styrelsemöte, delat ut tröjor och västar till faddrar, medverkat på försäljning av merch under stadsvandringen, medverkat på styrelsepresentation på ettornas introföreläsning, sammanställt hur mycket merch som sålts under novischperioden, närvarat vid budget-workshop, delat dokument till revisorerna med hjälp av Alva L samt skrivit förslag på riktlinjer och skickat till Alva L.
- Framöver ska Ida färdigställa och ladda upp protokollet för dagens styrelsemöte, inventera merch inför överlämning samt påbörja sitt testamente.

#### **e. PR-ansvarig**

- Sanna Blom Henricson har publicerat Instagram-inlägg, gjort en plan för marknadsföring av skidresan, ordnat bilder till Hitract, publicerat evenemang på Hitract, fotat under novischperioden, samarbetat med Oscar och Ida angående Novischperiodsfilmen, designat styrelsens välkomstbrev, lagt ut delar av bilderna från novischperioden samt gjort uppdatering av policy och riktlinjer.
- Framöver ska Sanna marknadsföra skidresan, eventuellt pusha för idrottsutskottet, fotografering av förtroendevalda, ordna med instagram-kalendern, fotografera samt lägga ut bilder från Oktoberfest samt eventuellt publicera after-movie från novischperioden.

#### **f. Ledamot sociologi**

- Wilma Gunnarsson har skickat in utkast på riktlinjer, planerat första studierådet med Lotta, hållit i köp och sälj av kurslitteratur, medverkat på kårferansen samt medverkat på ettornas introdag.

- Framöver ska Wilma hålla i studieråd, medverka på styrelsemöte på sociologiska institutionen, gå på styrelsemöte med krim-ledningen, gå på möte med samhällsvetarkåren och gå på kvalitetskontroll på sociologen.

**g. Ledamot rättssociologi**

- Charlotta Leykamm har medverkat på introdagen för ettorna, organiserat och genomfört försäljning av kurslitteratur, planerat terminens första studieråd med Wilma samt deltagit på Kårferansen.
- Framöver ska Charlotta möte med Samhällsvetarkåren, delta i kvalitetskontroll av vår utbildning, gå på ledningsmöte för krim-programmet, hålla i studieråd samt få tag på ett kursombud.

**h. Koordinator för näringslivsutskottet**

- Alva Nyrén har haft utskottsmöte, haft mail- och telefonkontakt med sex olika organisationer/personer, bokat föreläsning med Brottsofferjouren, planerat föreläsning till våren, medverkat på styrelsepresentation på ettornas föreläsning, planerat och gett stöd i samband med sponsorernas medverkan på novischperioden samt utvärderat deras upplevelser av samarbetet och deltagit på Kårferansen samt diskuterat eventuella samarbeten med andra programföreningar.
- Framöver ska Alva N färdigställa bokningar av resten av höstens evenemang, ringa fyra föreläsare samt ha utskottsmöte.

**i. Koordinator för aktivitetsutskottet**

- Majken Toivonen Strömberg har fyllt på första-hjälpen-väska inför novischperioden, genomfört novischperioden, närvarat vid budget-workshop, närvarat på Kårferansen, närvarat på ettornas introdag samt merch-försäljning, gett en introduktion av Hittract för idrottsutskottet samt hjälpt sociala utskottet med oktoberfesten.
- Framöver ska Majken ha ett första utskottsmöte för terminen, planera tacksittning, börja på sitt testamente och genomföra höstens evenemang.

**7. Novischeriet (D) - Alva L**

- Alva L nämner att novischperioden nu är över och ber styrelsen reflektera över hur novischperioden har gått, novischeriets arbete och dess samarbete med styrelsen. Efter en kortare diskussion kommer styrelsen fram till det hade varit bra om novischeriets arbete omfattas av riktlinjer för att effektivisera och optimera dess arbete i framtiden. Majken och Sanna upplever att de behövt beblanda sig mer än vad de borde grundat på att det funnits vissa brister. Inblandningen från styrelsens håll i novischeriets arbete är styrelsen överens om ska undvikas men under den gångna perioden så har detta alltså varit nödvändigt. Emilia lyfter faktumet att det varit lite oklarheter kring ekonomin i samband

med novischperioden. Hon belyser att det vore bra med en ökad tydlighet där novischeriet själva kan föra in alla utgifter i deras budget under novischperiodens gång för att på så sätt ha ett tätare samarbete med ekonomiansvarig och underlätta dennes arbete. Det har även varit lite oklarheter kring fakturor och dylikt. Alva N nämner att hon blivit informerad om att LUPEF's generaler har delat upp ansvarsområden till generalerna för att inget ska missas och för att öka tydligheten. Styrelsen anser att detta låter som ett bra sätt att effektivisera novischeriets arbete. Styrelsen anser också att det är av stor vikt att ett dokument med riktlinjer utformas för novischeriet då det i nuläget saknas tydliga ramar för arbetet i nuläget och således uppnår novischeriet inte sin fulla potential. Vidare menar styrelsen på att det kan vara ett alternativ att tillsätta novischeriet på höstmedlemsmötet istället för vårmedlemsmötet. En sådan förändring skulle ge novischeriet längre tid att förbereda sig och läsa sig in på de riktlinjer och policys som finns innan novischperioden i sig behöver börja planeras.

- Avslutningsvis vill styrelsen poängtera att novischeriet har gjort ett väldigt bra arbete i sin helhet och att styrelsen även fått uppfattningen att också novischerna har varit väldigt nöjda med novischeriet.
- För att framföra styrelsens diskussion med novischeriet och för att även höra deras funderingar så ska ett möte genomföras. Majken kommer föreslå ett möte den 27/9 klockan 15.15 till novischeriet och återkopplar till styrelsen när hon fått svar.

#### **8. KUF:s riktlinjer (I/D) - Alva L**

- Efter föregående styrelsemöte skickades samtliga förslag på ändringar i riktlinjer till Alva L som nu har sammanställt dessa. Alva L meddelar att förslagen överlag är väldigt bra. Dock har Alva L hittat några detaljer som saknas i riktlinjerna, bland annat gällande avtalshantering och merchförsäljning. Alva L betonar även några saker i riktlinjerna som behöver byta plats såsom att informationen avseende skifteshelgerna i Skanör respektive Lillsjödalen ska flyttas till punkten skifteshelg istället för sammanträden. Vidare uppmärksammar Alva L att punkt fyra avseende sekretess motsäger stadgarnas bestämmelser gällande sekretess och offentlighet. Gällande detta så måste riktlinjerna formuleras om så de överensstämmer med varandra. Alva L kommer att färdigställa ändringarna i riktlinjerna.
- Angående offentlighet så föreslår Sanna att det senaste styrelsemötesprotokollet skulle kunna publiceras på KUF's hemsida så medlemmar kan ta del av och följa styrelsens arbete därigenom. Styrelsen anser att detta är en bra idé. Sanna kommer även lägga till information angående att man kan kontakta KUF via mail om man vill ha tillgång till ytterligare mötesprotokoll.

## **9. Datum höstmedlemsmöte HT23 (B)**

- Datum för höstmedlemsmötet bestäms till måndagen den 13/11 klockan 16.15-18.15.

## **10. Inköp av Soundboks (B)**

- Styrelsen har tidigare diskuterat att köpa en Soundboks till föreningen. Priset för Soundboks har undersökts på diverse hemsidor för att hitta ett genomsnittligt pris.
- Utgiften för en Soundboks uppgår till 10 100:-. Styrelsen godkänner utgiften. Innan ordern läggs ska dock Emilia dubbelkolla status på bidragen från Akavia och SSR.
- Styrelsen funderar kring hur det ser ut angående försäkring för föreningens Soundboks som isåfall står på kontoret. Alternativt om kontoret i sig är försäkrat och således även Soundboksen när den är på kontoret. Wilma ska kolla upp detta.
- En till fråga som berörs är hur Soundboksen ska fraktas till evenemang. Det finns en tillhörande ryggsäck att köpa separat, kostnaden för den uppgår till va 1500:-. Styrelsen anser att det är bättre att avvakta med ett sådant inköp och istället fästa Soundboksen på en kärra som finns på kontoret. Inköp av ryggsäck får, om det behövs, ske i ett senare skede.

## **11. Korrigering av föregående mötesbeslut: alumniavgift (B)**

- Vid föregående styrelsemöte beslutades det om avgift för alumnimedlemskap genom beslutet "Styrelsen beslutar att alumniavgiften ska uppgå till 100:- och avse ett års medlemskap". Däremot har det upptäckts att alumniavgiften enligt 2 kap. 3§ 2p. stadgarna skall betalas med en engångssumma. Således är det inte korrekt att avgiften ska vara belagd årsvis, vilket det beslutades om på mötet. Beslutet som togs vid föregående styrelsemöte skall därmed upphävas och korrigeras. Viktigt att poängtera är att felet upptäcktes i nära anslutning till mötets avslutande och således har avgiften heller inte verkställts för alumnimedlemmar. Styrelsen avser härmed att upphäva föregående beslut angående alumnimedlemskap samt korrigera alumnimedlemskapet till en engångsavgift på 200:-.
- Styrelsen beslutar att alumniavgiften ska uppgå till 200:- och vara en engångskostnad.

## **12. Övrigt**

- Felicia undrar kring hur utdelningen av merch fungerar. Ida informerar om att hon vid försäljning kommer kontakta köparen via Hitract och därigenom bestämma tid och plats för utlämning av merch. Eftersom Ida är bortrest under en tid framåt så bestäms det att denna uppgiften kommer läggas över på Felicia. Ida betonar att rutinen vid merchförsäljning och dess utdelning kommer att informeras tydligt vid överlämningen till hennes efterträdare såväl muntligt som i testamentet.

- Under våren diskuterades möjligheterna att genomföra en tacksittning under hösten för förtroendevalda samt medlemmar som engagerat sig via hjälp-poolen. Under våren ansågs detta inte möjligt då föreningens deltagare på en sådan sittning var för få för att boka upp en nation. Majken informerar dock att hon fått reda på att det är möjligt att låna Samvetet för att genomföra tacksittningen där. Styrelsen kommer fram till att datumen 10/11 alternativt 11/11 vore optimala för att genomföra tacksittningen. Majken föreslår detta till Samhällsvetarkåren. Angående budget så anser styrelsen att det vore att föredra om KUF kan stå för kostnaden för sittningen, något som Emilia tror är genomförbart. Däremot står var och en för dricka och eventuellt förköp till klubb efter sittningen.
- Alva L nämner att ett möte med valberedningen kommer genomföras och föreslår att hon, Felicia och Sanna ska medverka på ett sådant. Resterande styrelse anser att det låter bra. Syftet med mötet kommer vara att informera om vad som är deras arbetsområde och vad som förväntas av dem i samband med nomineringsperioden.

### **13. Nästkommande möte**

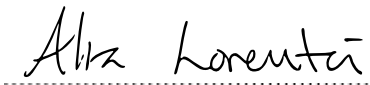
- Nästkommande möte fastställs till den 17/10 klockan 15.15 till 17.15.

### **14. Mötets avslutande**

- Alva L förklarar mötet avslutat.

**Justeras:**

Ort och datum: Lund, september 2023



---

Ordförande, Alva Lorentzi



---

Sekreterare, Ida Rickardsson



---

Justerare, Felicia Idris Fehling



---

Justerare, Emilia Hök