



Protokoll - Styrelsemöte

KUF - Kriminologernas Universitetsförening

Datum: 2023-12-06

Tid: 15.00-17.00

Plats: Ed222b

I = Information - D = Diskussion - B = Beslut

1. Mötets öppnande

- Alva Lorentzi förklarar mötet öppnat.

2. Val av sekreterare samt två justerare

- Felicia Norman väljs till sekreterare. Emilia Hök och Mimosa Lu väljs till justerare.

3. Närvarande

- Samtliga styrelsemedlemmar, såväl avgående, sittande och tillträdande är närvarande vid mötet.

4. Godkännande av kallelse och dagordning

- Styrelsen godkänner kallelse och dagordning.

5. Föregående mötesprotokoll

- Alva L redovisar föregående mötesprotokoll.

6. Rapporter från styrelsen

a. Ordförande

- Alva L har haft möte med ordföranden i föreningarna Pil, Bil och Doxa, möte med balgeneraler samt ordföranden från Pil, Bil och Doxa, fixat diverse från medlemsmöte och diverse överlämning, genomfört skiftet och finalfesten samt haft möte med Karl Dahlstrand angående förbättringar på RÄSA34.
- Framöver ska Alva L eventuellt boka styrelseutbildning med SSR. Alva L ska planera Paradiskonferensen, göra iordning på kontoret tillsammans med Pil, Bil och Doxa, byta admins på Hitract, påminna alla att byta lösenord + logga ut från Drives, ta bort avgående från hitClub - Förtroendevalda, få in alla nya i Slacken,

ha bankmöte, uppdatera access till kontoret samt lämna kontaktuppgifter till AF till nya i styrelsen(/alla förtroendevalda?).

b. Vice ordförande

- Felicia Idris Fehling och Marica Eriksson har bokat sal för styrelsemöte.
- Framöver ska Marica boka sal för styrelsemöte, fortsätta se över insatser och policies samt incidentenkät, se över möjligheter till utbildning Kvinnojouren samt ha bankmöte.

c. Ekonomiansvarig

- Emilia Hök har förberett preliminär budgetrapport inför höstmedlemsmötet, bokfört, planerat skifteshelg, skrivit till Lunds och bett dem skicka kvitto på förköp, betalat halloweensittning samt julsittning, kollat swish till julmarknad, haft möte gällande skifteshelg, bokat bankmöte, betalat hemsidan, ordnat underlag till SESUS och skickat det till Alva samt signerat avtal för sittning i början av nästa år.
- Framöver ska Emilia bokföra och ha bankmöte.

d. Sekreterare

- Ida och Felicia N har färdigställt och laddat upp protokollet för föregående styrelsemöte, färdigställt och laddat upp protokollet för höstmedlemsmötet, inventerat merch, haft överlämning, medverkat på skifteshelg och hjälpt till med merch inför julmarknaden.
- Framöver ska Felicia N färdigställa och ladda upp protokollet från dagens styrelsemöte, till banken och ändra företrädare och firmatecknare samt skicka ut påminnelse till de som inte är medlem i AF.

e. PR-ansvarig

- Sanna Blom Henricson och Mimosa Lu har fixat bilder till instagram, instagram-stories och hitract, publicerat evenemang på Hitract, varit på höstmedlemsmötet, genomfört julmarknad, skifteshelg i Lillsjödalen, uppdaterat dokument på hemsidan och haft överlämning.
- Framöver ska Mimosa organisera hemsidan och instagram samt ha fotografering av förtroendevalda.

f. Utbildningsledamot sociologi

- Wilma Gunnarsson har kontaktat David angående schemakrockar och löst problemet, genomfört skifteshelg och finalfest, planerat evenemang för köp och

sälj, medverkat på styrelsemöte på sociologen och budgetmöte på sociologen, haft möte med studentrepresentanter samt deltagit på höstmedlemsmöte.

- Framöver ska Wilma hålla i studieråd, skicka ut anmälan och genomföra köp och sälj samt medverka på styrelsemöte på sociologiska institutionen.

g. Utbildningsledamot rättssociologi

- Charlotta Leykamm har haft möte ledningsgruppen för kriminologiprogrammet och rättssociologiska institutionen, planerat och fixat finalfesten samt skifteshelgen, haft möte med andra studentrepresentanter från rättssociologiska institutionen genom samhällsvetarkåren samt planerat framtida studieråd och köp & sälj av kurslitteratur.
- Framöver ska Charlotta gå på möte med rättssociologiska institutionen, hålla i studieråd och fixa anmälan för köp & sälj - eventet.

h. Koordinator för näringslivsutskottet

- Alva Nyrén har haft utskottsmöte med gamla utskottet, haft instagram takeover angående APG, genomfört gästföreläsning med Elektra och allt fixat allt som hör till det samt roddat skifte på Lillsjödalen.
- Framöver ska Alva N ha utskottsmöte med nya utskottet, hålla gästföreläsning med Elektra, färdigställa planering med samordnare, be BIL om återkoppling angående samarbete, fortsätta planera vårens föreläsningar samt starta upp alumninätverket eller förbereda det inför våren.

i. Koordinator för aktivitetsutskottet

- Majken Toivonen Strömberg och Hilda Börjesson har skrivit testamente, planerat och genomfört julmarknaden, haft gemensamt utskottsmöte med gamla och nya förtroendevalda, haft överlämningsmöte samt närvarat på skifteshelg.
- Framöver ska Hilda strukturera upp summan från julmarknaden samt fortsätta planera HLR-kurs.

7. Nyheter på Hitract (I)

- Diskussion angående att värva annan förening, vi har värvat DOXA och pratar om att eventuellt värva LUPEF. Ska kolla detta med Mito.
- Nyheter på Hitract var exempelvis något slags prenumerationspaket där man kunde få prenumeration på 4 tjänster och betala en sammanlagd summa för dessa fyra.

8. Senaste ledningsmötet med krim-programmet (I) - Charlotta/Wilma

- Charlotta och Wilma berättar om sina möten som de har med ledningsgrupper och återger information från senaste mötet.
- Diplom på avslutningsceremonin och examen har tagits upp men understryker återigen att det inte får finnas möjlighet att kunna använda diplommet som intyg hos arbetsgivare om man inte genomfört hela kriminologiprogrammet och inte tagit examen. De har dock inte avskrivit tanken utan funderar istället på hur man kan formulera ett eventuellt "diplom". De vill gärna ge något men frågan ligger i vem som kan, vill och ansvarar över det. De undrar om KUF kan hjälpa till med förslag på formulering.
- Avtal KUF med institutionerna - kontoret är just nu på Gamla Kirurgen men finns ett till rum som är ledigt. Tillgång är svårt då rummet kan ligga bland personalutrymmen. Ska se om det finns möjlighet till en rundtur och även kolla upp om det går att lösa någon form av access. Lotta och Wilma ska prata med dem igen om möjligheterna.
- Ledningsgruppen hade tankar om nya studenter (framför allt de som kommer direkt från gymnasiet) då det kommer mycket frågor om "gratis kurslitteratur och material". De hade frågor om KUF kan fixa någon slags "how to" - guide till nya studenter om hur det fungerar på universitetet. KUF kan göra en guide men vill i så fall gärna ha riktlinjer kring vad som ska finnas med i guiden och vilka frågor som är återkommande och ska besvaras.

9. Utgifter

a. Godkännande av utgift: Hockeymatchen (B)

- Många som visade genuint intresse och dessa köptes biljett till. Däremot köpte inte de som visade genuint intresse biljetten och därmed ligger KUF ute med pengar. Dessa pengar behöver tas från budgeten. Kostnaden uppgick till 1450:-.
- Ta upp med Mito att det skulle vara bra att se vilka som visar genuint intresse.
- I framtiden eventuellt lägga ut att man köper en gratis biljett och säga att den är bindande då man även ser vem det är som har köpt
- Styrelsen godkänner utgiften.

b. Rutiner (I/D)

- Alla utgifter som överskrider 1000:- behöver godkännas av styrelsen på ett styrelsemöte innan utgiften genomförs.
- Diskuterar om man ska rösta igenom alla utgifter som ska genomföras, även om dessa pengar kommer tillbaka till kontot senare och därmed går jämnt ut och inte påverkar budgeten. Bra att ha det dokumenterat men an eventuellt innebära merjobb och extrainsatta styrelsemöten med kort varsel.
- Förslag om att lägga till en punkt på dagordningen där Emilia går igenom dagsläget och ger en översikt på föreningens ekonomi, kommande betalningar etc. på ett enkelt sätt men så att alla är medvetna. Förslaget kommer diskuteras vidare.

10. Beslut om firmatecknare (B)

- Styrelsen behöver besluta om nya firmatecknare för Kriminologernas universitetsförening. Felicia Idris Fehling och Ida Rickardsson var tidigare firmatecknare för Kriminologernas universitetsförening men har nu avgått sina poster. Enligt stadgarna behöver styrelsen besluta att Marica Eriksson samt Felicia Norman är firmatecknare. Styrelsen beslutar att utse:
 - Marica Eriksson 020607-9626
 - Felicia Norman 000420-3444till firmatecknare för Kriminologernas universitetsförening, var för sig.
- Firmatecknare för Kriminologernas universitetsförening är sedan tidigare även:
 - Alva Lorentzi 000411-3981
 - Emilia Hök 000822-2002

11. Beslut om företrädare (B)

- Styrelsen behöver besluta om nya företrädare för Kriminologernas universitetsförening. Felicia Idris Fehling var tidigare företrädare för Kriminologernas universitetsförening men har nu avgått sin post. Enligt stadgarna behöver styrelsen besluta att Marica Eriksson är företrädare. Styrelsen beslutar att utse:

- Marica Eriksson 020607-9626

att företräda Kriminologernas universitetsförening, var för sig.

- Denna rätt innebär bland annat, men inte uteslutande, att företräda föreningen, var för sig, gentemot Sparbanken Skåne AB (publ) samt att utse behörighetsadministratörer och företagsanvändare i föreningens internetbank.
- Företrädare för Kriminologernas universitetsförening är sedan tidigare även:
 - Alva Lorentzi 000411-3981
 - Emilia Hök 000822-2002

12. Övrigt

- Marica vill justera i policyn - stödinsatser - se över så de är aktuella och eventuellt lägga till det som saknas och är relevant exempelvis telefonnummer etc. Marica får grönt ljus.
- Charlotta har kontakt med masterprogrammet för rättssociologi, ska vara med i KUF och komma på evenemang? Allt är på svenska men eventuellt försöka öppna upp för internationella studenter och masterprogrammen, hur känner styrelsen för det? Eventuellt öppna upp och köra studieråd för masterprogrammet? KUF ska vara tillgängligt för kandidat- och masterprogram - möjligtvis vara tydligare med att masterstudenter är välkomna och inbjudna till KUF. Vara med på introdagen exempelvis. De kanske inte känner till oss så vi får se till att marknadsföra oss mer så att de hittar oss och kan delta på evenemang, snarare än att ha all information på engelska. Sanna ger Mimosa information att om hon vill lägga ut information på engelska så får hon gärna göra det. Möjligtvis göra det tydligt i välkomstbrev/hemsidan att de gärna får höra av sig om de vill ha mer information på engelska.
- Masterstudieråd och kandidatstudieråd och isåfall ha master på engelska?
- Alva N frågar angående en faktura från kvinnojouren som inte var betald. Digitala fakturor är önskvärt direkt till ekonomiansvarig mail. - Fakturan är nu betald säger Emilia.
- Majken tar upp HLR-kurs. Ansvarig svarade att de har en tid den 15 Januari, få platser (10-14 st?) så förslag om att styrelsen ska gå HLR-utbildning. Förslag om

att eventuellt ha det längre fram i vår och isåfall ge andra möjligheten att delta.

Hilda för diskussion med Leopold kring detta.

- Sanna och Majken tar upp att musikhjälpen behöver marknadsföras mer och eventuellt ha en utlottning av biljett till sittning då man donerat till bössan. Däremot har sociala utskottet behövt ta stor del av sin budget till oförutsedda utgifter så som förköp till en nation och kanske därför inte vill bjuda på sittingsbiljett. - Eventuellt ge ut ett merchpaket istället då det är något vi går plus på. En auktion där högst donerande får ett merchpaket och en utlottning för övriga deltagande som donerat minst 50 kr. Däremot måste man fylla i sitt namn och belopp, det får inte vara anonymt.

13. Nästkommande möte

- Nästkommande möte fastställs till 2024-01-10 klockan 18.00 till 20.00.

14. Mötets avslutande

- Alva L förklarar mötet avslutat.

Justeras:

Ort och datum: Lund, December 2023

Alva Lorentzi

Ordförande, Alva Lorentzi

Felicia Norman

Sekreterare, Felicia Norman

Emilia Hök

Justerare, Emilia Hök

Mimosa Lu

Justerare, Mimosa Lu