



Protokoll - Styrelsemöte

KUF - Kriminologernas Universitetsförening

Datum: 2024-01-30

Tid: 17.15-19.15

Plats: Ed136

I = Information - D = Diskussion - B = Beslut

1. Mötets öppnande

- Alva Lorentzi förklarar mötet öppnat.

2. Val av sekreterare samt två justerare

- Felicia Norman väljs till sekreterare. Emilia Hök och Hilda Börjesson väljs till justerare.

3. Närvarande

- Samtliga styrelsemedlemmar förutom Wilma Gunnarsson och Alva Nyrén är närvarande.

4. Godkännande av kallelse och dagordning

- Styrelsen godkänner kallelse och dagordning.

5. Föregående mötesprotokoll

- Alva L redogör för föregående mötesprotokoll.

6. Rapporter från styrelsen

a. Ordförande

- Alva L har haft planeringsmöte angående Paradiskonferensen, haft möte med Hilda angående avslutningsceremonin, deltagit i HLR-kurs, kontaktat vinnarna av KUF-bössan och delat ut merchpaket. Alva har fixat HitClub för förtroendevalda i KUF, BiL, PiL och DOXA, lämnat kontaktuppgifter för nya styrelsen till AF, påbörjat uppstarts- och uppföljningsmöten med styrelsen, medverkat på minnesstund för Karl Dahlstrand och LU:s årshögtid. Alva har vidare koordinerat Hitract-genomgång för nya förtroendevalda med Mito och slutligen organiserat, rensat och inventerat kontoret.

- Framöver ska Alva fortsätta planera Paradiskonferensen och förbereda inför vårmedlemsmötet.

b. Vice ordförande

- Marica har bokat sal till styrelsemötet, uppdaterat stödinsatser, upprättat en Slackkanal med generalerna samt meddelat vad som gäller gällande kontrakt, uppdaterat likabehandlingsenkäter, börjat boka Skanör, haft Instagram takeover, uppstartsmöte, rensat kontoret, haft möte med DOXA och möte med generalerna kring riktlinjer för novischperioden och haft möte med Mito
- Framöver ska Marica fixa otrygghetsblanketter och sortera pärmar på kontoret.

c. Ekonomiansvarig

- Emilia har haft möte med Mito, betalat fakturan till fryshuset Elektra, bokfört, sammanställt ekonomirapport sen senaste styrelsemöte, kollat upp mjölk och genomfört HLR-kurs.
- Framöver ska Emilia beställa mjölk, bokföra och sammanställa ny ekonomirapport till nästa möte.

d. Sekreterare

- Felicia har färdigställt och laddat upp protokollet från föregående styrelsemötet, påbörjat beställning av tröjor till förtroendevalda, genomfört HLR-kurs, haft Instagram takeover och medverkat på minnesstund för Karl Dahlstrand och LU:s årshögtid.
- Framöver ska Felicia färdigställa och ladda upp protokollet från dagens styrelsemöte samt fortsätta beställningen av tröjor till förtroendevalda.

e. PR-ansvarig

- Mimosa har fixat eventbilder till Hitract och Instagram, Instagram-stories, fortsatt ändra hemsidan, koordinerat Instagram-takeover med förtroendevalda, deltagit på HLR-kurs, haft möte med Mito, medverkat på Karl Dahlstrands minnesstund och LU:s årshögtid samt haft uppstartsmöte med Alva L.
- Framöver ska Mimosa fota alla hjärtansdagsittning, fortsätta göra om hemsidan, kolla över KUF:s Facebook och Linked-In samt fixa loggor och omslagsbilder till utskottens Hitclubs.

f. Utbildningsledamot sociologi

- Wilma har medverkat på styrelsemöte på sociologen, genomfört köp & sälj-event, gått på sista mötet med krim-ledningen, börjat planera paneldiskussion inför ettornas val, deltagit på HLR-kurs, medverkat på minnesstunden för Karl Dahlstrand samt haft uppstartsmöte med Alva L.
- Framöver ska Wilma hålla i studieråd, ha möte med studentrepresentanter från sociologen inför nästa styrelsemöte och fortsätta planera paneldiskussion.

g. Utbildningsledamot rättssociologi

- Charlotta har haft köp & sälj-event, haft möte med krim-ledningen samt haft möte med studentrepresentanter från rättssociologen.
- Framöver ska Charlotta ha studieråd och kontakta kursombud samt gå på möte med rättssociologiska institutionen.

h. Koordinator för näringslivsutskottet

- Alva N har haft utskottsmöte med det nya utskottet och inlett ett samarbete med DOXA.
- Framöver ska Alva ha utskottsmöte och fortsätta planeringen av föreläsning med samordnare.

i. Koordinator för aktivitetsutskottet

- Hilda har genomfört HLR-kurs och lottat vinnare för musikhjälpen-priser, haft möte med Alva L angående avslutningsceremoni, haft uppstartsmöte med Alva L, utskottsmöte, medverkat på minnesstunden för Karl Dahlstrand och haft Instagram-takeover.
- Framöver ska Hilda ha möte med sociala utskottet, fortsätta planering inför avslutningsceremonin och planera avslutningssittningen.

7. Ekonomirapport

- Emilia redogör för budgeten sedan senaste styrelse mötet fram tills idag 30/1-24. Saldot uppgår till 92 500:- och återstående belopp av den totala budgeten uppgår till 32 796:-. Målet för denna terminen är att köpa en Soundboks som beräknas kosta ca 10 000:-.
- Senaste utgifterna som tillkommit är fakturan från fryshuset som uppgick till 6250:-, blommorna till Karl Dahlstrands begravning 800:- samt priset för banktjänsterna.

- De inkomster som inkommit är medlemsavgifter. Däremot dras det en avgift på 1.39% av dessa summor för att vi använder oss av ett betalsystemet SumUp via hitract.
- Diskussion förs om det hade varit fördelaktigt att i framtiden höja alla biljetter med 5:- för att kompensera för de pengar som betalas i avgift till SumUp.
- Vidare har det inkommit pengar för biljetterna för Alla hjärtans dag-sittningen. Ingenting vi går plus på utan jämnar endast ut tidigare utgift.

8. Slack och engagemang (D)

- Fråga lyfts angående hur vi vill ha miljön på slack samt hur vi ska använda oss av slack?
- Vissa upplever att det är problematiskt med notiser på Slack och att man missar en del info. Idealt hade varit att använda Slack för att lyfta problem och förslag och få gensvar direkt.
- Styrelsen diskuterar och lägger fram förslag om att man på eget ansvar går in minst en gång om dagen för att hålla sig uppdaterad.

9. Vårmedlemsmöte (B)

- Styrelsen behöver hitta datum för vårmedlemsmötet. Fördelaktigt att lägga mötet i mitten på mars för att kunna ha någon form av överlappsperiod för nya och gamla förtroendevalda.
- **(B)** Styrelsen beslutar att vårmedlemsmötet kommer att äga rum tisdag 12 mars, förslagsvis klockan 16-18.

10. Skifte (B)

- Marica har börjat kolla på datum för skifteshelgen i Skanör. Det har varit svårt att hitta lediga datum men Marica preliminärbokade söndag 24/3-25/3.
- Styrelsen diskuterar datumet och kollar schemat för samtliga kurser och kommer fram till att datumet är aningen problematiskt då RÄSA03 har föreläsning 10.00 på måndagen 25/3. Däremot anser styrelsen det inte vara ett alternativ att lägga skiftet helgen därpå påsk infaller. Styrelsen motiverar detta med att många studenter möjligen kommer resa hem och RÄSA03 har hemtenta.
- Samtal kring att lägga skiftet en vecka tidigare förs. Däremot anser styrelsen det vara fördelaktigt att ha någon/några veckor mellan vårmedlemsmötet och skiftet

då vi ser det som en framgång att kunna ha överlappsperiod för att nya förtroendevalda ska komma in i sin roll.

- Vidare diskuteras det om skifte endast ska vara för att ha roligt och släppa det formella. Det vill säga, lösenord och överlämning ska ske tidigare vid ett överlämningsmöte.
- **(B)** Styrelsen beslutar att skiftet kommer äga rum 24/3-25/3.

11. Hemsidan (I/D) - Mimosa

- Mimosa har gått igenom och rensat hemsidan. Hon har bland annat lagt till en flik på engelska för att fler ska kunna ta del av information. Framöver ska hon fortsätta pyssla med hemsidan och önskar nu att få förslag på vad mer som kan förbättras eller ändras?
- Alva L lyfter att det inte syns att styrdokumenterna är länkar och att det möjligtvis behöver förtydligas med en text som "klicka här". Vidare diskuteras det om man bör byta namn på "länklista" till exempelvis "ny som student" för förtydligande samt byta namn på "produkter" till "merch".
- Vidare bör man byta namn på föreningens namn under fliken med information på engelska. Översättningen bör ses över och förslag på att möjligen använda sig av samma översättning som samhällsvetarkåren använder för att benämna KUF.

12. Övrigt

- Tidigare har styrelsen diskuterat om balkommittén ska väljas in som förtroendevalda. Däremot kan detta bli problematiskt i dagsläget då vi behöver ha ett extrainsatt medlemsmöte samt utlysa dessa poster och därigenom kan andra personer motkandidera. Balkommittén bör väljas in som förtroendevalda till höstmedlemsmötet istället samt göra dessa till ett eget utskott.
- Hilda har fått ett förslag från sociala utskottet om att köpa in en polaroidkamera samt 100 st bilder till denna som ska användas vid alla hjärtans dag-sittningen. Styrelsen diskuterar förslaget och anser att det är väldigt dyrt att köpa en sådan kamera och tillhörande bilder samt att denna är väldigt ömtålig och riskerar att gå sönder tidigt. Därigenom anser styrelsen att det inte är motiverat att införskaffa. Däremot tycker styrelsen att grundidén är god och diskuterar om det finns något alternativt sätt att lösa detta på?

- Styrelsen diskuterar om det skulle vara en bra idé att klippa ut hjärtan och skriva "hälsningar" till varandra som man får lämna in under sittningen och att dessa delas ut vid ett senare tillfälle. Marica ger förslag på att köpa post-it lappar formade som hjärtan för att slippa klippa ut.
- Vidare diskuterar styrelsen att det hade varit kul att fixa en fotohörna med kärlekstema inför alla hjärtans dag-sittningen. Marica och Alva L lyfter att det finns mycket sådant material på kontoret som skulle kunna komma väl till användning.
- Emilia frågar om vilken mjölk hon ska köpa in. Styrelsen kommer gemensamt fram till att hon ska beställa laktosfri mjölk omgående.
- Det lyfts att det finns önskemål om sittning på Malmö nation.
- Marica har haft möte med DOXA:s vice ordförande och fick där information om att de har en trygghetsansvarig och att det ansvar ligger på vice ordförande. Marica ger förslag om att KUF bör göra samma sak och att trygghetsansvarig har samma ansvar under novischperioden.
- Vidare har Marica även haft möte med novischgeneralerna där diskussion kring fadderkontrakt/novischfriden fördes. Marica belyste bland annat att man enligt stadgarna kan bli avstängd om fadderkontraktet/novischfriden bryts. Vidare lyfter Marica för styrelsen att dessa avstängningar bör vara situationsbaserade då de olika händelserna kan ha olika allvarlighetsgrad. Ett exempel som lyftes var att om man bryter mot novischfriden ska man bli avstängd minst en termin men att hur lång tid det blir baseras på allvarlighetsgraden i det som hänt.
- Vidare ska det ALLTID vara styrelsen som tar beslut om varning/avstängning.
- Styrelsen diskuterar om fler saker som kan vara fördelaktiga att ta upp med generalerna. Emilia lyfter att det bör vara bra att förtydliga förhållningsreglerna kring kvittoblanketter. Dessa ska skickas in inom 2 veckor från inköpet. Sedan upplevdes det problematiskt med att det var många olika kvitton som inkom från generalerna där mycket var otydligt. Detta behöver förtydligas och det bör vara ännu tydligare vad budgeten är och hur den har spenderats.
- Som tidigare diskuterats lyfter styrelsen att det hade varit fördelaktigt med en utbildning för faddrar och generaler för att minimera och uppmärksamma problem, regler och förhållningssätt.

- För tillfället finns det otrygghetsblanketter som Marica sett över däribland finns det blanketter som kan fyllas i till ordföranden. Diskussion förs om man istället för att rikta den till ordförande ska rikta den till vice ordförande då denne ska agera trygghetsansvarig.
- Emilia lyfter att det framkommit att det finns önskemål om att skaffa sig en CV bild inför sommarjobb och/eller praktik. Styrelsen diskuterar om man ska anordna en eftermiddag med lite mingel med utskotten inför nomineringsperioden och samtidigt ha CV-fotografering.
- Förslag om att ha mingel med utskotten och CV-fotografering på Eden. Datum för detta diskuteras och Marica ska kolla tillgängliga lokaler 20/22 februari runt 16-tiden.

13. Nästkommande möte

- Nästkommande styrelsemöte fastslås till 20 februari klockan 10.00. .

14. Mötets avslutande

- Alva L förklarar mötet avslutat.

Justeras:

Ort och datum: Lund, Februari 2024

Alva Lorentzi

Ordförande, Alva Lorentzi

Felicia Norman

Sekreterare, Felicia Norman

Emilia Hök

Justerare, Emilia Hök

Hilda Börjesson

Justerare, Hilda Börjesson