

## Protokoll - Styrelsemöte

KUF - Kriminologernas Universitetsförening

Datum: 2024-05-29

Tid: 18:00-20:00

Plats: Google meet

---

**I = Information - D = Diskussion - B = Beslut**

### 1. Mötets öppnande

- Elin Lembing förklarar mötet öppnat.

### 2. Val av sekreterare samt två justerare

- Felicia Norman väljs till sekreterare. Hilda Börjesson och Cajsa Almrot väljs till justerare.

### 3. Närvarande

- Samtliga styrelsemedlemmar är närvarande.

### 4. Godkännande av kallelse och dagordning

- Styrelsen godkänner kallelse och dagordning.

### 5. Föregående mötesprotokoll

- Elin redogör för följande mötesprotokoll.

### 6. Rapporter från styrelsen

#### a. Ordförande

- Elin Lembing har haft möte med ordföranden från BiL, PiL och Doxa, haft bankmöte med Ellen och Marica samt administrerat kring ny styrelsemedlem.
- Framöver ska Elin ha uppföljningsmöten med styrelsemedlemmar, ha möte med balgeneraler samt ha möte med ordförande från BiL, PiL och Doxa angående fler samarbeten och därtill boka in datum för Paradiskonferensen.

#### b. Vice ordförande

- Marica Eriksson har bokat sal för styrelsemöte, har haft möte angående fadderutbildning, bokat sal till novischperioden, planerat fadderutbildning samt

genomfört fadderutbildningen, sammanställt fadderutbildningen skriftligt, haft bankmöte, bokat sal för Hitract-möte samt skrivit tal till examen.

- Framöver ska Marica boka sal till nästkommande styrelsemöte och hålla tal på examen.

#### **c. Ekonomiansvarig**

- Ellen Feldman har bokfört, haft bankmöte, haft Instagram-takeover, sammanställt ekonomirapport från förra styrelsemötet, haft möte med Katharina inför novishperioden, haft Hitract-möte, och fört diskussion med PiL gällande fakturor.
- Framöver ska Ellen bokföra och ha bokslutet färdigt till den 30 juni.

#### **d. Sekreterare**

- Felicia Norman har färdigställt och laddat upp protokollet från föregående styrelsemöte, haft möte med novishgeneralerna, beställt faddertröjor, skickat ut enkät och påbörjat sammanställningen av feedback.
- Framöver ska Felicia färdigställa och ladda upp protokollet från dagens styrelsemöte, färdigställa sammanställningen av feedback.

#### **e. PR-ansvarig**

- Mimosa Lu har fixat eventbilder till Hitract och Instagram, ordnat Instagram-stories, haft Hitract-möte, fotat och publicerat sommar-sittningen samt fotbollsturneringen och uppdaterat hemsidan.
- Framöver ska Mimosa fota avslutningsceremonin, börja designa mall för medlemsmail, designa info-mail till nyblivna studenter HT-24, söka sponsor för film till novischperioden och fixa evenemangsbilder för novischperioden.

#### **f. Utbildningsledamot sociologi**

- Pontus Åberg har tillsammans med Lucia hållit i terminens sista studieråd, mailat programansvarig angående studenternas feedback samt deltagit i Instagram-takeover.
- Framöver ska Pontus planera inför hösten och novischperioden, fortsätta diskutera synpunkter om RÄSA03 med kursansvarig, fortsätta diskussion med programansvarig angående feedback samt delta på styrelsemötet för Sociologiska institutionen den 30 maj.

#### **g. Utbildningsledamot rättssociologi**

- Lucia Blanco Nilsson har deltagit vid styrelsemöte på Rättssociologiska institutionen, haft Instagram-takeover, kontaktat ansvarig angående feedback som inkom under studierådet, deltagit på krismöte 21 maj, protokollfört extrainsatt styrelsemöte 29 maj samt hållit i terminens sista studieråd.
- Framöver ska Lucia delta på terminens sista styrelsemöte för Rättssociologiska institutionen , planera utskottsmingel och köp och sälj kurslitteratur, planera terminens första studieråd samt introducera utbildningsutskottet för de nyblivna studenterna.

#### **h. Koordinator för näringslivsutskottet**

- Cajsa Almrot har haft utskottsmöte, Instagram-takeover, deltagit på Hitract-möte samt planerat kommande evenemang inför hösten och därtill fört dialog med berörda parter.
- Framöver ska Cajsa fortsätta föra dialog med individer som möjligen ska genomföra gästföreläsning för Kriminologiprogrammet i höst.

#### **i. Koordinator för aktivitetsutskottet**

- Hilda Börjesson har sammanställt anmälningar till avslutningsceremonin, haft möte med Patrik, ordnat med sociala utskottet inför sittningen, planerat med kören och annat uppträdande på avslutningsceremonin, haft Hitract-möte, delgett feedback om framtida evenemang till sociala- och idrottsutskottet, deltagit på möten 21 samt 29 maj samt diskuterat höstens första evenemang med idrotts- och sociala utskottet.
- Framöver ska Hilda genomföra avslutningsceremonin och avslutningssittningen samt ha möte med novischeriet.

### **7. Ekonomirapport**

- Ellen redogör för ekonomin i föreningen. Saldot uppgår till 74 431.57:-, återstående belopp på den totala budgeten är 5753.5:-.
- Senaste utgifterna: Mat till styrelse kick-off, fika till fadderutbildning, fika till gästföreläsning, fika till studieråd samt övrig utgift för sociala utskottet inför examenssittningen.
- Senaste inkomsten har varit medlemskap och sittning.
- Kommande utgifter är fotbollsträningar.

- Ellen lyfter att hon upptäckt att det har bokförts fel på utgifter i över ett år. Ellen kontaktade tidigare ekonomiansvariga Emilia angående detta. Ingen vet vad som har hänt och Ellen betonar att detta också har passerat via revisorerna utan någons vetskap eller upptäckt.
- Vidare lyfter Ellen att väldigt mycket pengar läggs på fika och mycket av den inköpta fikan slängs. Diskussion förs om det är bättre att alla utskott på fika istället för att köpa sin egen? Hur går vi till väga med fikan och budget? Bör vi ha en egen budget för fika?  
Diskussion tas med till nästkommande styrelsemöte.
- Vidare lyfter Ellen att hon har pratat med PiL. Hon berättar att när Emilia var på möte och de planerade fotbollsträningarna, bestämdes det att de skulle ha fem träningar. Däremot har det bokats tre ytterligare träningar till utan att informera om att de har ägt rum. Därför finns det övriga kostnader som ännu inte lagts in.

## **8. Novischperiodens schema**

- Hilda lyfter att det diskuterats kring att åka till Dalby-stenbrott som evenemang under novischperioden. Ellen betonar de riskerna som finns med att befinna sig vid Dalby-stenbrott i ett onyktert tillstånd. Styrelsen för diskussion och föreslår istället att evenemanget sker i Lomma?
- Vidare lyfter Hilda att novischeriet diskuterat att blanda novischgrupperna under fulsittningen. Styrelsen diskuterar och kommer fram till att de anser att fulsittningen möjligen inte är rätt sammanhang att blanda novischgrupperna då det är respektive grupp har sin egen utklädnad. Styrelsen anser, baserat på tidigare erfarenheter att utklädnaden och fulsittningen var ett av de evenemang där man kom närmre sin egen grupp och att det vore tråkigt att ta bort den möjligheten. Styrelsen anser att det finns andra tillfällen då en blandning av grupper är fördelaktigt.
- Hilda tar upp frågan om styrelsen anser att schemat ser okej ut. Styrelsen har inga invändningar.
- Ellen tar upp diskussion angående budgeten för novischperioden. Generalerna vill bland annat ha en hoppborg-liknande sak som kostar cirka 4000:- för hyra och därtill behövs ett tillstånd från polisen för att få sätta upp den på allmän plats och tillståndet kostar cirka 870:-.

Styrelsen diskuterar hur pengarna kan spenderas klokare då styrelsen anser att det är väldigt mycket pengar som försvinner på en liten del av en dag. Styrelsen anser att det vore bättre att använda pengarna till bussbiljetter till Lomma, lunch etc. för novischerna. Förslaget kommer framföras till novischeriet.

- Ellen lyfter frågan om styrelsen känner att del av överskottet av budgeten ska läggas på novischperioden. Styrelsen tycker inte att detta är nödvändigt.

## 9. Hitract återkoppling

- Mimosa redogör för Hitract-mötet med Mito. Mimosa berättar att det kommer komma en del uppdateringar både för Hitract-hemsidan och i appen. Appen kommer däremot inte ändras inte förens efter novischperioden.
- Uppdateringar som kommer ske är bland annat att startsidan kommer ändras så man får en bättre överblick. Appen kommer uppdateras med bättre hit-deals, förbättra notiserna, det kommer finnas en interaktiv gästlista - vilket innebär att man kan se vilka som kommer på event (gäller endast de man är buddy med), att man kan tilldela specifika biljetter till specifika personer, det ska bli lättare att se alla utskott, startsidan kommer få ett kalendarium i vänsterspalten.
- Mimosa berättar att kritiken från KUF är framförd där bland annat sökfunktionen tagits upp och kommer förbättras. Däremot verkade det vara en svår sak att förbättra.

## 10. Övrigt

- Hilda uppger att det köpts fler biljetter till Examenssittningen vilket resulterar i att KUF inte behöver gå in och betala de biljetter som riskerade att inte bli sålda. Däremot behöver KUF stå för de två förköpen om 120:- som blivit över.
- Felicia redogör i korta drag för enkäten och feedback som inkommit. Viktigt att skicka ut enkäten igen för att samla in ännu fler svar.
- Mimosa lyfter att samhällsvetarkåren har haft ett alumnievent men att KUF inte varit en del av detta. Mimosa har kontaktat kåren och fick svar att vi ska ha fått ett mail i december angående eventet och att det inkom till näringslivsutskottet men att mailet har missats. Mimosa poängterar att det är viktigt att vi alla håller koll på vår mail så dessa saker ej missas.

- Mimosa lyfter att det har varit 7 fotbollsträningar, varav 3 träningar som KUFs medlemmar inte fått information om. Idrottsutskottet har inte meddelat detta tydligt nog då informationen endast lagts ut vid ett tillfälle. Styrelsen diskuterar hur detta ska hanteras och hur vi ska pusha för fotbollsträningarna i framtiden. Elin lyfter att det kan vara fördelaktigt att skapa en messenger-grupp för de som går på fotbollsträningarna för att lättare kunna kommunicera.
- Ellen redogör för att PiL inte delger information om hur mycket pengar som samlats in till välgörenhet under Välgörenhetscupen. Ellen uppger att PiL sagt att det kommer bli offentligt i augusti.
- Styrelsen behöver besluta om två utgifter för faddertröjor på omkring 5500:- samt en utgift på 3000:- för pongturnering
- **(B)** Styrelsen beslutar att godkänna en utgift om 5500:- för faddertröjor.
- **(B)** Styrelsen beslutar att godkänna en utgift om 3000:- för pongturnering.

#### **11. Nästkommande möte**

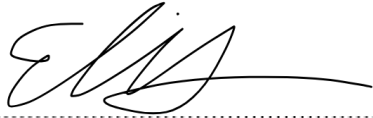
- Nästkommande möte fastslås till 26 augusti klockan 10-12.

#### **12. Mötets avslutande**

- Elin förklarar mötet avslutat.

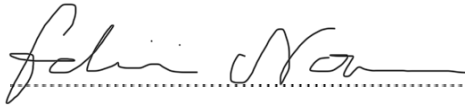
**Justeras:**

Ort och datum: Lund, Maj 2025.



---

Ordförande, Elin Lembing



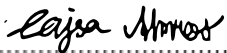
---

Sekreterare, Felicia Norman



---

Justerare, Hilda Börjesson



---

Justerare, Cajsa Almrot