

Protokoll - Styrelsemöte

KUF - Kriminologernas Universitetsförening

Datum: 2024-08-26

Tid: 10:00-12:00

Plats: Sh107

I = Information - D = Diskussion - B = Beslut

1. Mötets öppnande

- Elin Lembing förklarar mötet öppet.

2. Val av sekreterare samt två justerare

- Felicia Norman väljs till sekreterare. Lucia Blanco Nilsson och Ellen Feldman väljs till justerare.

3. Närvarande

- Samtliga aktiva styrelsemedlemmar är närvarande. Vice ordförande är för närvarande vakant och kommer vara fram till höstmedlemsmötet.

4. Godkännande av kallelse och dagordning

- Styrelsen godkänner kallelse och dagordning.

5. Föregående mötesprotokoll

- Elin redogör för föregående mötesprotokoll.

6. Rapporter från styrelsen

a. Ordförande

- Elin Lembing har planerat med Patrik inför introduktionen med de nya studenterna, planerat utskottsmingel samt diverse administrativa uppgifter kring den nya terminen och planerat för en flytt till nya kontoret.
- Framöver ska Elin ha uppföljningsmöten med styrelsemedlemmar, ha möte med ordförande från BiL, PiL och Doxa, boka in datum för paradiskonferensen, sätta datum för höstmedlemsmötet, hitta en lösning för trygghetsansvarig och planera in en kick-off.

b. Ekonomiansvarig

- Ellen Feldman har bokfört, gjort bokslut, betalat fakturor från examenssittningen, eftersläpp, polisen och faddertröjorna, skrivit avtal för sittningarna under novischperioden, skrivit avtal för höstens sittningar och betalat utlägg för novischutklädnader.
- Framöver ska Ellen bokföra, ha möte med Katharina om utgifterna för novischperioden samt betala sittningarna för novischperioden.

c. Sekreterare

- Felicia Norman har färdigställt och laddat upp protokollet från föregående styrelsemöte, haft möte med novischgeneraler, beställt faddertröjor och hämtat ut faddertröjorna, plockat fram merch till utskottsminglet samt inventerat merchen.
- Framöver ska Felicia färdigställa och ladda upp protokollet från dagens styrelsemöte, uppdatera saldot på merchen samt slutföra sammanställningen av enkäten.

d. PR-ansvarig

- Mimosa Lu har ordnat med eventbilder till Hitract & Instagram samt Instagram-stories, fotat avslutningsceremonin samt redigerat bilder, ordnat diverse inför novischperioden som designat välkomstbrev, eventbilder och schema samt uppdaterat hemsidan, haft planeringsmöte med Siri och designat en broschyr till KUF.
- Framöver ska Mimosa ordna eventbilder och stories, fota och filma novischperioden, delta på möte med idrottsutskottet och delta på ettornas introdag.

e. Utbildningsledamot sociologi

- Pontus Åberg har planerat med Patrik inför introduktionsdagen, gått på sista styrelsemötet på sociologiska institutionen samt planerat inför novischperioden.
- Framöver ska Pontus ordna med återlämning av litteratur som ej såldes, delta och presentera KUF på introduktionsdagen för SOCA74, presentera utbildningsutskottets verksamhet för nya studenter, fortsätta diskutera synpunkter om RÅSA03 med Isabell.

f. Utbildningsledamot rättssociologi

- Lucia Blanco Nilsson har planerat litteraturförsäljning, planerat och kontaktat ansvarig lärare inför presentation av utbildningsutskottet för nya studenter.

- Framöver ska Lucia delta i utskottsmingel, planera, boka och hålla i terminens första studieråd, informera nya studenter om utbildningsutskottet och studierådet.

g. Koordinator för näringslivsutskottet

- Cajsa Almrot har bokat sal till styrelsemöte, bokat datum för skifte, mailat och fastställt allt inför stadsvandringen och volleybollturneringen.
- Framöver ska Cajsa boka in datum för SSR workshop, boka in datum för safe-space föreläsning.

h. Koordinator för aktivitetsutskottet

- Hilda Börjesson har roddat i avslutningsceremonin och avslutnings sittningen, diskuterat och planerat evenemang under hösten med idrott och sociala, haft möte med novischeriet samt ordnat inför novischperioden med diverse möten och diskussioner.
- Framöver ska Hilda ordna med novischperioden och hjälpa generalerna, ha möte med utskottet, delta på introdagen för nya studenterna samt flytta till nya kontoret.

7. Ekonomirapport

- Ellen redogör för hur ekonomin ser ut för tillfället. Saldot för tillfället är 88 362.33 kronor. Återstående belopp av totala budgeten uppgår till 5 753.3 kronor.
- De senaste utgifterna har varit för novischperioden, utklädnader och faddertröjor för en total summa på 8139 kronor.
- De senaste inkomsterna har varit medlemskap för totalt 10 427.88 kronor samt inkomster för novischperioden som uppgår till 22 266.05 kronor.
- Kommande utgifter är en faktura från PiL samt utgifter för novischperioden.
- Ellen lyfter att bokslutet är gjort och att det var många utmaningar under processens gång. Ellen delger information om att bokföringen tidigare har varit fel, det har bokförts från fel konton och därtill har det varit fel siffror på bokföringen. Bland annat stod det på balansrapporten att KUF hade en anläggningsavgift på 30 000 kronor, men KUF har ingen anläggningsavgift. Därtill har balansrapporten inte varit lika med noll de senaste åren, vilken balansrapporten alltid ska vara.
- Ellen lyfter även att det är ett problem att tidigare och nuvarande revisorer har godkänt bokslut utan vetskap eller kunskap. Med bakgrund i dessa problem

belyser Ellen att det är av största vikt att KUF härnäst har ett möte med revisorerna för att dela kunskap och utbilda så att det blir rätt framöver. Förutom ett möte anser Ellen att det kan vara en bra idé att göra en mall för hur bokföringen och bokslutet ska gå till. Styrelsen anser att Ellens tankar och idéer är bra och av största vikt att genomföra.

8. Trygghetsansvar (B)

- Då föregående trygghetsansvarig har avlagt sin post behöver styrelsen utse ny trygghetsansvarig. Fram till höstmedlemsmötet är styrelsens önskan att det ska vara en trygghetskommitté istället för en trygghetsansvarig. Styrelsen motiverar beslutet med att det är viktigt att beslut som tas är enhälliga och ej baseras på en persons personliga åsikter. Med en trygghetskommitté finns det större utrymme för diskussion och främjande av trygghetsarbetet.
- Styrelsen föreslår att Lucia Blanco Nilsson, Pontus Åberg och Felicia Norman ska ha ansvaret som trygghetsansvariga under novischoerioden till och med höstmedlemsmötet. Beslutet motiveras med att ovan nämnda inte är verksamma under novischoerioden och därför är de som kan anses vara mest objektiva.
- **(B)** Styrelsen beslutar att utse Lucia Blanco Nilsson, Pontus Åberg och Felicia Norman till trygghetsansvariga med slutdatum vid höstmedlemsmötet.

9. Presentation 2/9 (D)

- Elin går igenom den PowerPoint presentation som styrelsen ska visa för de nya studenterna under deras introduktionsdag den 2 september. Styrelsen för diskussion kring hur presentationen ser ut och om det finns saker som kan ändras på. Styrelsen är enhälliga kring att presentationen är bra och ett bra sätt att presentera KUF och vårt arbete.

10. Merch (D)

- Felicia delger information om merchförsäljningen inför stadsvandringen och önskan om framtida beställning. Felicia har plockat fram och förberett den merch hon tror är nödvändig att ta med till utskottsminglet innan stadsvandringen och delger den informationen styrelsen behöver.
- Felicia har även inventerat merchen och anser att den grå sweatshirten med KUF tryck på bröstet bör säljas ut då det endast finns ett fåtal kvar av storlek S. Styrelsen anser att detta är en god idé.

- Felicia lyfter att hon anser att det behövs beställas mer merch då bland annat den blå sweatshirten har sålt bra och önskas beställas in i fler och större storlek. Dessutom önskar Felicia att få hjälp med att designa ny merch då utbudet börjar minska och vi bör se över vad KUFs medlemmar har för önskemål och vad merchen har för efterfrågan.

11. Avgift för att skriva ut (B)

- När styrelsen skriver ut får varje enskild person i dagsläget betala för utskriften själv. Styrelsen tar upp detta för diskussion då Mimosa i dagsläget ska skriva ut broschyrerna inför utskottsminglet och summan för utskriften förväntas uppgå till över 100 kronor. Styrelsen diskuterar hur detta bör hanteras då summorna oftast inte överstiger en total på 100 kronor. Styrelsen anser att det inte finns någon anledning att i dagsläget återbetala de kronor som varje enskild individ lägger ut då summorna totalt inte överstiger 100 kronor. Däremot anser styrelsen att det är av vikt att pröva varje fall om någon styrelsemedlem behöver skriva ut en större mängd dokument.
- **(B)** Styrelsen beslutar att beslut om att kvittoredovisning kan tas i enskilda fall.

12. Utskottsmingel och litteraturloppis (D)

- Elin vill stämna av så att allt känns okej inför litteraturloppisen och utskottsminglet på onsdag den 28 augusti. Styrelsen för diskussion kring hur vi löser praktiska saker som skyltar för utskottet samt hur vi ska rodda allting under tiden.
- Styrelsen har beslutat att faddergrupperna samlas klockan 11.30 samt att minglet börjar klockan 11.45. Information har gått ut till KUFs medlemmar att litteraturen kan lämnas av mellan klockan 11-11.30. Styrelsen beslutar att samlas vid klockan 10.30 för förberedelser.

13. Övrigt

- Mimosa lyfter att JS Sverige som KUF skulle ha samarbete med, inte har hört av sig samt inte besvarat de mail Mimosa skickat. Styrelsen anser det vara relevant att avsluta samarbetet.
- Lucia lyfter diskussion kring att KUF bör ha någon riktlinje för vad som gäller när någon styrelsemedlem väljer att avgå sin post mitt under verksamhet. Styrelsen

diskuterar flera olika möjligheter samt att det är värt att skilja på sjukdom och valfritt avhopp. Elin lyfter att styrelsen bör ha en workshop där det bland annat ska diskuteras hur avhopp ska hanteras men att det även ska ses som ett tillfälle och möjlighet att främja föreningens verksamhet. Därigenom är Elins förslag att styrelsen ska ha en workshop för att hitta ett klimat och stadgar för hur vi vill att styrelsen och föreningens arbete ska gå till. Styrelsen är enhälliga om att det är en bra idé.

- Ellen och Hilda belyser att det även dykt upp problem under sommaren där både en fadder samt huvudfadder har av sagt sig sinan uppdrag, varav en väldigt tätt inpå novischperioden. Frågor ställs kring hur KUF bör agera när en huvudfadder väljer att hoppa av? Samt att det inte finns något kontrakt som säger att faddrar är bundna till att fullfölja sina uppdrag. Styrelsen diskuterar hur vi bör agera när någon hoppar av samt vad det bör bli för konsekvenser för den som av säger sig sitt ansvar samt vad konsekvenserna blir för KUF som förening. Styrelsen anser att detta också är en fråga för vidare diskussion.
- Felicia lyfter en tanke kring att hon anser det nödvändigt med ett möte med alla utskott, separat. Diskussion förs kring att styrelsen anser att det är viktigt att vi har ett möte med respektive utskott angående hur föreningens verksamhet ska och bör skötas, förtydligande av vilka skyldigheter respektive rättigheter en förtroendevald har
- Felicia uppger att hon vill ändra ordningen på dokumentet arbetsfördelning för att underlätta protokollskrivandet. Styrelsen godkänner Felicias förslag.
- Då ansvarig för bokningen av salar har av sagt sig sin post frågar Elin om Cajsas skulle kunna ta på sig ansvaret att boka salar fram till och med höstmedlemsmötet? Cajsas svarar att det inte är något problem.

14. Nästkommande möte

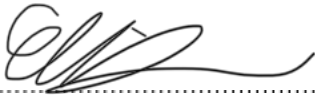
- Nästkommande möte fastslås till 10 september klockan 10-12.

15. Mötets avslutande

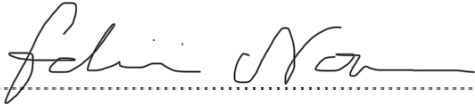
- Elin förklarar mötet avslutat.

Justeras:

Ort och datum: Lund, Augusti 2024



Ordförande, Elin Lembing



Sekreterare, Felicia Norman

Lucia Blanco Nilsson

Justerare, Lucia Blanco Nilsson



Justerare, Ellen Feldman