



## Protokoll - Styrelsemöte

KUF - Kriminologernas Universitetsförening

Datum: 2025-11-24

Tid: 10.00-12.00

Plats: G133

---

**I = Information - D = Diskussion - B = Beslut**

### 1. Mötets öppnande

- Ellen Bratell förklarar mötet öppnat.

### 2. Check-in

- Ellen går varvet runt och kollar läget med alla närvarande och hur de mår.

### 3. Val av sekreterare samt två justerare

- Mötet väljer Madeleine Nordstrand Larsson och Elsa Wolters till sekreterare.  
Alfons Jonasson och Stina Norgren väljs till justerare.

### 4. Närvarande

- Samtliga styrelsemedlemmar, både gamla och nya, är närvarande, förutom Amelia Nyström.

### 5. Godkännande av kallelse och dagordning

- Styrelsen godkänner kallelse och dagordning.

### 6. Föregående mötesprotokoll

- Ellen redogör för föregående mötesprotokoll.

### 7. Rapporter från styrelsen

#### a. Ordförande

- Ellen har hållit i höstmedlemsmötet, fixat Paradiskonferens till 2026, fixat access till kontoret och hållit i skiftet i Skanör.
- Framöver ska Ellen ha möte med Alfons på Sparbanken, ha ett extrainsatt medlemsmöte och fortsätta planera inför Paradiskonferensen.

**b. Vice ordförande**

- Thea Lundström har fixat driven, skickat iväg testamentet och haft överlämning med Alfons, haft kontakt med Hedvig om potentiellt fortsatt samarbete och varit i Skanör.
- Framöver ska Thea kontakta Elsa från Hedvig igen och få igång samarbetet, gå på det extrainsatta medlemsmötet, få ansvarsfrihet, lämna över kajutan till Alfons och avgå.

**c. Ekonomiansvarig**

- Stina har bokfört, fakturerat sponsorer, haft möte med revisorerna samt planerat och genomfört skiftet i Skanör.
- Framöver ska Stina fortsätta bokföra och få klart bokslutet, betala fakturor och deklarerera.

**d. Sekreterare**

- Elsa W har deltagit på höstmedlemsmötet samt skiftet i Skanör, haft överlämning med Madeleine, beställt sångböcker, hållit koll på merch-försäljningen samt fixat mötesprotokoll.
- Framöver ska Elsa W ta emot och sälja sångböcker och avgå. Madeleine ska fortsätta sälja sångböcker, färdigställa dagens mötesprotokoll samt inventera och hålla koll på merchen.

**e. PR-ansvarig**

- Elsa Kempe har fixat eventbilder till Hitract & Instagram, fixat och lagt upp Instagram-stories, skrivit testamente och haft överlämningsmöte med Inez Björkman, haft möte med utskottet samt sorterat driven och hårddisken.
- Framöver ska Elsa K fixa sina sista eventbilder till Hitract & Instagram, få ansvarsfrihet och avgå.

**f. Utbildningsledamot sociologi**

- Amelia har planerat och hållit i skiftet i Skanör, skickat mejl till kursansvariga angående studenters rättigheter samt skickat utvärderingsenkät till Patrick för feedback.
- Framöver ska Amelia planera tid att skicka ut enkäten, hålla i studieråd den 4/12, gå på möte med sociologiska institutionen angående skyddsron den 5/12 samt gå på möte med kriminologiprogrammet den 8/12.

#### **g. Utbildningsledamot rättssociologi**

- Ali Olson Hassani har hållit i studieråd, gått på möte med rättssociologiska institutionen, planerat och genomfört skiftet i Skanör samt färdigställt utvärderingen.
- Framöver ska Ali hålla i studieråd, gå på möte med kriminologiprogrammet och gå på julmarknaden.

#### **h. Koordinator för näringslivsutskottet**

- Emmy Ungerfält har hållit i novembers föreläsning, bokat in Knutby-föreläsning i december, haft utskottsmöte och hållit i skiftet i Skanör.
- Framöver ska Emmy ha föreläsning i december och kika på föreläsare framöver.

#### **i. Koordinator för aktivitetsutskottet**

- Albin Svartz har skrivit testamente och haft överlämningsmöte med Julia Tocklin Choppelo, haft möte med Hedvig, börjat planera julmarknaden ihop med Julia samt deltagit i skiftet i Skanör.
- Framöver ska Albin avgå. Julia ska hålla i julmarknaden samt börja planera avslutningsceremoni och sittning.

### **8. Ekonomirapport**

- Stina redogör för hur ekonomin ser ut för tillfället. Saldot uppgår till 95 893,30 kr.
- De senaste utgifterna är: faktura från Västgöta nation 12 800 kr, faktura från Skanör 6 500 kr, faktura från Visma Spiris 2 689 kr, tacksamhetsutmärkelser 315 kr, höstmedlemsmöte 157,60 kr, mat till Skanör 3 396,60 kr, faktura från padelturneringen 1 200 kr, faktura från Lunds nation 4 000 kr och Uber 410 kr.
- De senaste inkomsterna är: medlemskapsavgift 371,28 kr, merch 861,38 kr, merch (sångböcker) 3 458,44 kr, återbetalning av deposition 2 000 kr, SESUS 10 000 kr, sittning 15 445,60 kr och padelturnering 485,10 kr.
- Kommande utgifter är USB ca 200 kr, avgift för hemsidan 1 308,75 kr, faktura från Hallands nation 15 200 kr, faktura för sångböckerna 38 000 kr och okänt belopp för föreläsning.

### **9. How-to-styrelsemöte med nya förtroendevalda (D)**

- Ellen förklarar för de nya styrelsemedlemmarna hur styrelsemöten går till. Styrelsemöten hålls en gång per månad som standard, ordinarie styrelsemöten hålls på kontoret. På den gemensamma driven finns de styrelsedokument man

behöver förhålla sig till. Stadgarna kan endast ändras på vår-och höstmedlemsmötena. Förtroendevalda ska närvara på så mycket man kan för att stötta verksamheten. Kallelse till styrelsemöte samt dagordning skickas ut minst tre dagar i förväg.

#### **10. Extrainsatt medlemsmöte (B)**

- Just nu går det inte att göra ett bokslut, vilket gör att de gamla styrelsemedlemmarna inte kan gå av för tillfället. Fel i bokföring behöver rättas till och Stina har tagit hjälp av en extern bokförare. När detta är åtgärdat behöver ett extrainsatt medlemsmöte hållas för att besluta om ansvarsfrihet för gamla styrelsemedlemmar.
- **(B)** - Styrelsen beslutar att avvakta med att bestämma när det extrainsatta medlemsmötet kommer äga rum.

#### **11. Access till kontoret (D)**

- Ellen lyfter att hon ändrat vilka som har access till kontoret. De gamla förtroendevalda har inte längre access och de nya kommer visas hur deras access aktiveras efter att mötet är avslutat.

#### **12. Hedvig (B)**

- Thea lyfter att styrelsen har fått en ny kontakt från Hedvig. Den nya kontakten är positiv till ett fortsatt samarbete. Kontakten föreslår en station med Hedvig under stadsvandringen på nästa novischperiod, Hedvig kommer även stå för grafiskt material. KUF får en provision på varje såld hemförsäkring.
- **(B)** - Styrelsen beslutar att fortsätta samarbetet med Hedvig.

#### **13. Sångböcker (D)**

- Ellen tar emot sångboksbeställningen som väntas komma den 25/11. Upphämtning av förköpta sångböcker och köp på plats på kontoret kommer vara möjligt den 25/11, förutsatt att böckerna har hunnit levereras. Även fler upphämtningsdatum kommer att finnas.

#### **14. Stipendium (B)**

- Ansökningsperioden för stipendiet Gustaf V:s 90-årsfond har inte öppnat än. 15 februari är sista ansökningsdag.
- **(B)** - Styrelsen beslutar att avvakta till ansökningsperioden öppnat.

### **15. Paradisbalen 2026 + balpengar (D)**

- KUF ansvarar för intäkterna under Paradisbalen 2026. Balen kommer att äga rum i mars 2026. De förra balgeneralerna och utskottsmedlemmarna är anmodade till balen.

### **16. Novischkontrakt (D)**

- Styrelsen diskuterar novischkontrakten och vilka som ska ha ansvar för att skriva dessa. Diskussion förs om det ska vara de nya eller gamla generalerna ihop med vice ordförande som ska skriva. Kontrakten gäller alkoholhets och nollefriden som bör förtydligas. Ellen vill samverka angående detta.
- Elsa K påpekar ifall vi bör förtydliga att man måste följa KUFs policys under novischperioden då man inte behöver vara medlem i KUF för att delta.
- De nya kontrakten blir ett projekt till våren.

### **17. Avgift för aktiviteter (D)**

- Styrelsen diskuterar huruvida det är värt för utskotten att planera aktiviteter om avgiften är hög för att delta eftersom färre då kommer delta. Ali påpekar att det inte är konstigt att behöva betala för aktiviteter, att det är frivilligt att delta och att medlemsavgiften inte kan väntas täcka allt som KUF arrangerar. Elsa K påpekar att det går att arrangera mindre och billigare grejer som exempelvis filmkväll. Ellen påminner om att det finns några lokaler vi har tillgång till gratis.
- Stina föreslår att intresseanmälan för aktiviteter skickas ut samt en koll för hur mycket medlemmar är beredda att betala för aktiviteter. Elsa W har uppgifter med tidigare åsikter från medlemmar. Elsa K föreslår att lägga ut en story med ett intressekoll-formulär.
- Stina pekar på att skapa bättre sammanhållning och engagemang för att fler ska vilja delta.
- Ali påpekar att det är värt att ha Lundakarnevalen i åtanke inför nästa termin, varpå Ellen föreslår att försöka tajma ihop KUFs aktiviteter med Lundakarnevalen.
- Det är en balansgång i och med vår budget. Samarbete mellan utskotten föreslås.
- För att fler ska delta på föreläsningar och studieråd är det bra att lägga dem efter exempelvis SI-pass.

### **18. Paradiskonferensen 2026 + sittning (D)**

- Ellen har planerat Paradiskonferensen som består av workshops och utbyte av inspiration och tankar för paradisföreningarnas förtroendevalda. Konferensen kommer att hållas i AF-borgen den 30/1-2026 och kommer avslutas med en sittning på Göteborgs nation på kvällen. Syftet med konferensen är att främja samarbete mellan paradisföreningarna. Hälsningsgillet kommer att äga rum samma dag.

### **19. Lussefirande 12 dec (D)**

- Styrelsen har blivit inbjudna till luciamorgon i sångsalen i AF-borgen den 12/12. Fika kommer serveras följt av ett luciafirande från Boelspexarna.

### **20. Övrigt**

- Ingen övrig punkt lyfts.

### **21. Nästkommande möte**

- Nästkommande styrelsemöte fastslås till den 12/12 klockan 9-11.

### **22. Mötets avslutande + visa kontoret för de nya medlemmarna**

- Ellen förklarar mötet avslutat.

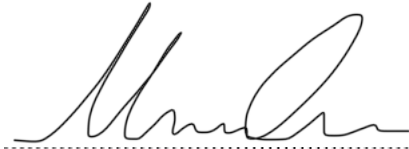
**Justeras:**

Ort och datum: Lund, november 2025



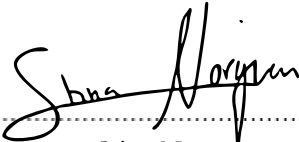
---

Ordförande, Ellen Bratell



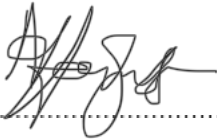
---

Sekreterare, Madeleine Nordstrand Larsson



---

Justerare, Stina Norgren



---

Justerare, Alfons Jonasson